



## БРИФ. КАТЕГОРИЯ: СОБЫТИЙНЫЙ ПРОЕКТ

О КОМПАНИИ	
Название компании:	
Сфера деятельности:	
Сайт компании:	
Контактное лицо:	
Должность:	
Номер телефона:	
E-mail:	
О ПРОЕКТЕ	
Повод для проведения мероприятия:	Организация и проведение концертной программы к профессиональному празднику День нефтяника
Планируемые дата и время проведения мероприятия.	дата проведения:
	время проведения: с _____ до _____
Место реализации проекта, если выбор уже сделан (название, адрес).	
Пожелания к месту проведения мероприятия, если требуется подбор площадки.	
Цели и задачи мероприятия:	
Вид мероприятия:	<input type="checkbox"/> маркетинговое
	<input type="checkbox"/> деловое
	<input type="checkbox"/> торжественное
	<input type="checkbox"/> информационно-имиджевое
	<input type="checkbox"/> team-building
	<input type="checkbox"/> корпоративный праздник
	<input type="checkbox"/> другое (указать)
Форма проведения:	<input type="checkbox"/> по протоколу
	<input type="checkbox"/> неформальная
Формат мероприятия:	<input type="checkbox"/> театрализованное представление (зрители сидя наблюдают за действием)
	<input type="checkbox"/> интеллектуальные соревнования (зрители принимают участие в конкурсной программе требующей интеллектуальной, а не физической активности)

	<input type="checkbox"/> спортивные соревнования (гости задействованы в активных конкурсах или соревнованиях)
	<input type="checkbox"/> интерактивное шоу
	<input type="checkbox"/> микс (мероприятие включает несколько видов развлечений: театрализованное представление, интерактивное представление, спортивные соревнования);
	<input type="checkbox"/> концерт
	<input type="checkbox"/> церемония
	<input type="checkbox"/> другое (указать):
Креативная оболочка/тематика мероприятия	<input type="checkbox"/> Требуется разработка? Да/нет.
Наличие обязательных компонентов мероприятия:	Например, презентация, награждение, гимн и т.д.
Предпочтения по артистам:	
Предпочтение по ведущему:	
Требуется ли изготовление полиграфической и сувенирной продукции?	
Оформление площадки мероприятия:	<input type="checkbox"/> Тематическое
	<input type="checkbox"/> Брендинг
	<input type="checkbox"/> Упрощенное (шарики, баннеры и т.д.)
	<input type="checkbox"/> Другое (указать):
Трансфер:	<input type="checkbox"/> Количество человек
	<input type="checkbox"/> До места проведения мероприятия
	<input type="checkbox"/> От места проведения мероприятия
	<input type="checkbox"/> Требуется ли парковочные места (сколько?)
	<input type="checkbox"/> Другое (указать):
Охрана мероприятия:	
<b>ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ</b>	
Количество участников	
Соотношение мужчины/женщины (%)	
Средний возраст участников	
Статус участников:	<input type="checkbox"/> Акционеры
	<input type="checkbox"/> Руководство
	<input type="checkbox"/> ТОП менеджеры
	<input type="checkbox"/> Партнеры
	<input type="checkbox"/> Сотрудники фирмы
	<input type="checkbox"/> Клиенты
	<input type="checkbox"/> СМИ
	<input type="checkbox"/> Другое (указать)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЖЕЛАНИЯ ПО ПРОЕКТУ**

Наличие кейтеринга	Да/нет (на кейтеринг обсудим отдельный бриф)
Требуется ли видео и фотосъемка мероприятия:	Да/нет (для фото и видео-съемки составим и согласуем отдельный бриф)
Существует ли в компании традиция проведения подобных мероприятий?	Сколько раз проходило подобное мероприятие в компании (указать);
	На каких площадках (указать)
	Какие концепции (указать)
Есть ли негативный опыт в проведении подобных мероприятий? Чего следует избегать при организации данного мероприятия?	
Необходимо ли приглашать СМИ на мероприятие?	
Дополнительная информация	